

УТВЕРЖДЁН:

Решением Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Учебный центр Джи Эс»
(Решение № 1 от «10» января 2022 г.)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Джи Эс»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Джи Эс» (далее – «АНО») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов физического лица в целях, определенных настоящим Уставом.

1.2. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование АНО на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Джи Эс».

Сокращенное наименование АНО на русском языке – АНО ДПО «Учебный центр Джи Эс».

Сокращенное наименование АНО на английском языке – ANO DPO GS Education center.

Организационно-правовая форма АНО – автономная некоммерческая организация.

1.4. АНО является образовательной организацией. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителями АНО являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

– Рогачев Максим Викторович;

– Зонов Андрей Сергеевич.

1.6. АНО создана на неопределенный срок.

1.7. Место нахождения АНО – Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам АНО, равно как и АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов.

Имущество, переданное АНО её учредителями, является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

1.9. Учредители АНО могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.10. АНО является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. АНО вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.12. АНО может иметь расчетные и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. АНО не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям АНО, указанным в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели АНО и не распределяются среди учредителей АНО и иными лицами.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. АНО самостоятельна в формировании своей структуры. АНО может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения АНО, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном Общим собранием учредителей АНО.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени АНО.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве АНО запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несёт АНО.

1.16. АНО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Надзор за деятельностью АНО осуществляется её учредителями, путем запроса у Генерального директора АНО необходимых документов и сведений, а также путем инициирования учредителями аудиторской проверки АНО.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1.1. Основной целью создания и деятельности АНО является предоставление услуг в сфере образования по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в области информационных технологий, экономики, управления и иностранных языков.

2.1.2. Дополнительной целью создания и деятельности АНО является предоставление услуг в сфере образования по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном и духовно-нравственном совершенствовании в области компьютерной грамотности.

2.2. Предметом деятельности АНО является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение уставных целей АНО:

– оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в рамках уставных целей и направленности образования, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе по следующим направлениям:

1) информационные технологии (разработка, адаптация, администрирование, использование компьютерных программ и систем, информационное обслуживание организаций, установка, наладка, администрирование компьютерных и телефонных сетей, систем связи, сервисные услуги в сфере телекоммуникаций);

2) экономики (бизнес-планирование, финансовое планирование, инвестиционный анализ, финансово-посредническая деятельность, страхование, операции с фондовыми ценностями, финансовый консалтинг, бухгалтерский учёт, аудит);

3) управление (менеджмент, маркетинг, управленческий консалтинг, кадровые системы);

4) иностранные языки;

– оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) для детей и взрослых в

рамках уставных целей и направленности образования, предусмотренных настоящим Уставом,

- оказание услуг по организации и проведению лекций, семинаров, практических занятий, уроков, мастер-классов, вебинаров, стажировок, тренингов, конференций и выставок в соответствии с характером деятельности и уставными целями АНО;

- предоставление консультационных, информационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов и технологий, а также в рамках характера деятельности и уставных целей АНО;

- осуществление издательской деятельности, в том числе разработка, издание, тиражирование учебной, методической, деловой, научной, научно-популярной и другой подобной продукции (книг, брошюр, журналов, бюллетеней, информационных сборников) на бумажных, магнитных и других носителях информации в соответствии с тематикой деятельности АНО и её уставными целями;

- распространение информации о своей деятельности, а также учреждение средств массовой информации (СМИ);

- разработка и продвижение программного обеспечения и компьютеризации учебного процесса;

- выпуск учебных кино- и видеофильмов, учебных курсов, онлайн курсов, изготовление слайдов, аудиовизуальной продукции, инфографики, плакатов, изобразительной продукции, других наглядных пособий для организации учебного процесса;

- разработка и распространение научной, методической и иной информации, непосредственно связанной с осуществлением образовательного процесса АНО;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- оказание услуг по разработке и публикации электронного контента (программного обеспечения) в соответствии с тематикой деятельности АНО и её уставными целями;

- оказание услуг по проведению научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук, научных исследований и разработок в области естественных и технических наук в соответствии с тематикой деятельности АНО и её уставными целями;

- оказание услуг в области обучения пользователей компьютерной грамотности в соответствии с характером деятельности и уставными целями АНО;

- обеспечение создания и ведения официального сайта АНО в сети «Интернет», а также страниц в социальных сетях.

2.3. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности.

АНО для осуществления приносящей доход деятельности должна иметь достаточное для ведения такой деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Приносящая доход деятельность осуществляется АНО в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также другими законодательными актами Российской Федерации.

В рамках приносящей доход деятельности АНО может осуществлять виды деятельности, перечисленные в п. 8.6. настоящего Устава.

2.4. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для

осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» АНО реализует:

- дополнительные профессиональные образовательные программы, а именно: программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых;

3.2. Направленность образования и образовательной деятельности АНО:

Образовательные программы АНО ориентированы на следующие области знаний и (или) видов деятельности:

- информационные технологии (разработка, адаптация, администрирование, использование компьютерных программ и систем, информационное обслуживание организаций, установка, наладка, администрирование компьютерных и телефонных сетей, систем связи, сервисные услуги в сфере телекоммуникаций);
- компьютерная грамотность населения;
- экономики (бизнес-планирование, финансовое планирование, инвестиционный анализ, финансово-посредническая деятельность, страхование, операции с фондовыми ценностями, финансовый консалтинг, бухгалтерский учёт, аудит);
- управление (менеджмент, маркетинг, управленческий консалтинг, кадровые системы);
- иностранные языки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ АНО. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Учредители АНО имеют право:

- вносить добровольные взносы в имущество АНО;
- выносить на рассмотрение органов управления АНО любые вопросы, относящиеся к компетенции конкретного органа;
- предлагать Общему собранию учредителей АНО свои кандидатуры для формирования иных органов управления АНО;
- на равных условиях с другими лицами пользоваться оказываемыми АНО услугами;
- участвовать в мероприятиях, проводимых АНО.
- по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО.

4.2. Учредители АНО обязаны:

- действовать строго в соответствии с требованиями Устава АНО;
- не совершать действия, которые могут нанести ущерб деятельности и репутации АНО.

4.3. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя АНО, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом АНО.

4.4. По единогласному решению Общего собрания учредителей АНО в состав её учредителей могут быть приняты новые лица. Прием нового учредителя в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц в течение 30 дней с момента получения АНО такого заявления.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АНО, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление АНО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Органы управления АНО.

Высшим коллегиальным органом управления АНО является Общее собрание учредителей АНО, именуемое также «Общее собрание учредителей».

Единоличным исполнительным органом АНО является Генеральный директор АНО, именуемый также «Генеральный директор».

Коллегиальными органами управления АНО являются:

- Общее собрание работников АНО (далее – «Общее собрание работников»);
- Педагогический совет АНО (далее – «Педагогический совет»).

5.4. Общее собрание учредителей АНО.

Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

5.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов образования и использования её имущества;

- изменение, утверждение новой редакции Устава АНО;

- принятие в состав учредителей АНО новых лиц;

- определение порядка управления АНО, системы органов управления и структуры АНО;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО, годового (финансового) плана, бюджета АНО и внесение в них изменений;

- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах (в том числе в союзах, ассоциациях);

- создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;

- при необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов и иных структурных подразделений АНО;

- назначение единоличного исполнительного органа АНО – Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

- определение размера и формы оплаты обучения в АНО, определение условий оплаты труда работников АНО;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, о преобразовании АНО в фонд;

- принятие локальных нормативных актов АНО;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

5.6. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, может быть очередными и внеочередными.

Очередное Общее собрание учредителей проводится не ранее, чем через 2 месяца и не позднее, чем через 6 месяцев после окончания очередного финансового года.

Внеочередные Общие собрания учредителей созываются по инициативе одного из учредителей АНО или по требованию Генерального директора АНО.

Уведомление о проведении Общего собрания учредителей направляется всем учредителям АНО инициатором проведения Общего собрания учредителей не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Общего собрания учредителей.

5.7. Общее собрание учредителей правомочно при присутствии на нём всех учредителей АНО.

5.8. Решения Общего собрания учредителей по вопросам его исключительной компетенции принимаются учредителями, присутствующими на заседании, единогласно.

Решения Общего собрания учредителей по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании.

5.9. Общее собрание учредителей осуществляет свою деятельность в форме заседаний (личного совместного присутствия учредителей АНО). У каждого учредителя один голос при голосовании по вопросам повестки Общего собрания учредителей.

Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием. Каждое участвующее в Общем собрании учредителей лицо вправе выражать свое мнение по тому или иному вопросу повестки дня, а также осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством.

5.10. Открывает заседание Общего собрания учредителей Генеральный директор АНО или один из присутствующих на нём учредителей. Общее собрание учредителей ведет Председатель Общего собрания учредителей, протокол ведется Секретарем Общего собрания учредителей. Председатель и Секретарь Общего собрания учредителей избираются на Общем собрании учредителей АНО простым большинством голосов до обсуждения вопросов повестки дня.

Решения Общего собрания учредителей оформляются протоколом в письменной форме, который должен соответствовать требованиям действующего законодательства.

5.11. Решения Общего собрания учредителей являются обязательными для исполнения Генеральным директором АНО, а также всеми её сотрудниками. Решения Общего собрания учредителей, противоречащие законодательству и требованиям Устава, исполнению не подлежат.

5.12. Порядок проведения Общего собрания учредителей, а также другие вопросы деятельности Общего собрания учредителей, неурегулированные настоящим Уставом, могут быть дополнительно урегулированы отдельным положением (регламентом) об Общем собрании учредителей АНО, утверждённым им же.

5.13. Генеральный директор АНО.

Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО.

Генеральный директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (Пять) лет. Общее собрание учредителей вправе досрочно прекратить полномочия Генерального директора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора возможно также на основании личного заявления Генерального директора.

5.14. Генеральный директор несёт ответственность за руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью АНО.

Генеральный директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами АНО. Генеральный директор выступает без доверенности от имени АНО.

5.15. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

5.16. Генеральный директор в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени АНО, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени АНО, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников АНО;
- заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом АНО;
- имеет право подписи финансовых, банковских и прочих документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности АНО;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс АНО;
- утверждает образец договора, заключаемого АНО с обучающимися;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности АНО, не отнесенные Уставом к компетенции учредителей и коллегиальных органов АНО;
- несёт в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества АНО в соответствии с её уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Общего собрания учредителей;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей и коллегиальных органов АНО.

5.17. Обязанности Генерального директора АНО:

- представляет Общему собранию учредителей отчёт о деятельности АНО;
- согласовывает локальные нормативные акты АНО, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Педагогическим советом, соответственно;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности АНО в соответствующие органы государственной власти.

5.18. Права Генерального директора АНО:

- требовать от сотрудников АНО документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Общее собрание работников АНО.

Общее собрание работников (Общее собрание) состоит из работников АНО (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с АНО. Общее собрание работников собирается не реже 2 (Двух) раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором АНО, не позднее, чем за 10 (Десять) дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены работники АНО.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 (Три) года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из АНО работник выбывает из состава Общего собрания.

5.20. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании Общего собрания участвовало более половины работников АНО.

5.21. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов АНО, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников АНО к поощрению и награждению.

Общее собрание не может выступать от имени АНО и представлять её интересы в отношениях с третьими лицами.

5.22. Педагогический совет АНО.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в АНО.

Педагогический совет состоит из педагогических работников АНО. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с АНО.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 (Двух) раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 (Три) года.

Педагогический совет созывается Генеральным директором АНО не позднее, чем за 5 (Пять) дней до проведения заседания Педагогического совета.

Решение Генерального директора АНО о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в АНО, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из АНО педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета АНО.

5.23. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании Педагогического совета участвовало более половины его членов.

5.24. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса, в том числе увеличение сроков обучения;

- формирование состава приемной комиссии;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка перечня платных образовательных услуг.

Педагогический совет не может выступать от имени АНО и представлять её интересы в отношениях с третьими лицами.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Прием на обучение в АНО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.2. АНО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном

номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

6.3. АНО в соответствии с полученной лицензией самостоятельно разрабатывает дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, а также соответствующие учебные и учебно-тематические планы.

6.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

6.5. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

– краткосрочное (не менее 24 часов) тематическое обучение по вопросам производства работ, проводимого по месту основной работы специалистов;

– тематические и проблемные семинары (от 24 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

– длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для повышения квалификации, для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

6.6. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

6.7. Направление дополнительного профессионального образования определяется заказчиком по согласованию с АНО.

6.8. По результатам прохождения дополнительного профессионального образования специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере.

6.9. АНО предоставляет дополнительные платные образовательные услуги по учебным программам различной протяженностью, в том числе краткосрочные (за рамками академических программ на договорной основе):

– репетиторство; индивидуальное обучение и консультирование;

– подготовка к сдаче тестов и экзаменов;

– краткосрочные курсы для взрослых.

6.10. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, тренинги, практические занятия, учебная и научно-исследовательская практика, занятия, реализуемые специальными средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность, самостоятельная работа участников.

Формы обучения в АНО: дневная, вечерняя, очно-заочная, заочная, электронная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение в АНО проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

6.11. Учебный год АНО устанавливается в соответствии с учебными планами.

Начало и окончание работы АНО определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в АНО. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра по Свердловскому времени.

Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Продолжительность академического часа – 45 (сорок пять) минут, перерыв между занятиями – не менее 10 (десяти) минут.

Еженедельная нагрузка обучающихся обязательными аудиторными занятиями – до 36 часов, с учетом внеаудиторной работы – не более 54 часов.

6.12. Услуги АНО предоставляются на платной основе, либо на основе иного встречного предоставления.

Услуги АНО могут финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по соответствующим договорам.

6.13. В АНО применяется следующая формы оценки знаний учащихся:

– при промежуточной аттестации: собеседования, контрольные и курсовые работы, подготовка рефератов, тестирование, зачеты, экзамены;

– при итоговой аттестации по результатам переподготовки: сдача экзаменов, защита дипломных работ, тестирование;

– при профессиональной переподготовке: сдача комплексных экзаменов, защита дипломных или аттестационных работ;

– при повышении квалификации: защита программ внедрения достижений науки и передового опыта, собеседования, подготовка рефератов, научно-практические конференции, тестирование, зачеты, экзамены.

6.14. Обучение в АНО ведется на русском языке (за исключением иностранных деловых языков и занятий, проводимых иностранными экспертами, с переводом на русский язык).

6.15. Этапы и циклы занятий в АНО начинаются и заканчиваются согласно учебному плану. При успешном выполнении графика учебного процесса для отдельных учащихся устанавливается график обучения по индивидуальным программам.

6.16. Прием в АНО осуществляется на основе Положения, утверждаемого Педагогическим советом АНО.

При приеме между обучающимся и АНО заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

Основанием для приема учащегося является заявление установленного образца.

Зачисление обучающихся производится приказом Генерального директора АНО.

6.17. Обучающийся может быть отчислен из АНО по собственному желанию или по инициативе Генерального директора АНО, в том числе (но не ограничиваясь):

– за нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка АНО;

– за пропуск более 10 % учебных занятий без уважительной причины;

– за низкий уровень результатов, не соответствующих требованиям, предъявляемым учебной программой, по результатам промежуточных и итоговых аттестаций, зачетов, экзаменов и других форм оценок;

– за несвоевременное внесение платы за представленные АНО платные услуги;

– по иным причинам, определяемым Генеральным директором АНО, в зависимости от особенностей учебной программы, условий договора.

6.18. Отчисление обучающегося оформляется приказом Генерального директора АНО.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающимся в АНО является лицо, зачисленное приказом Генерального директора для обучения.

7.2. Обучающемуся на время обучения в АНО может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении в АНО.

7.3. Обучающиеся в АНО имеют право на:

- посещение занятий в АНО, если они прошли собеседование с преподавателями, вступительные испытания и зачислены в АНО.
- получение качественного образования;
- получение условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- получение документа установленного образца по окончании обучения;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие и посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- иные академические права, предусмотренные Законом №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО.

7.4. Обучающиеся АНО обязаны:

- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу АНО;
- соблюдать настоящий Устав, локальные нормативные акты АНО, заключенный с АНО договор;
- вносить плату за обучение в порядке, предусмотренном договором, заключенным с АНО;
- добросовестно учиться, достойно вести себя;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО;
- выполнять требования работников АНО в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО.

7.5. Работники АНО имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться информационным и методическим фондами АНО, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений АНО;
- избирать и быть избранными в органы управления АНО;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления АНО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- работники АНО имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

7.6. Работники АНО обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка АНО;
- строго следовать правилам профессиональной и педагогической этики и деонтологии;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах (контрактах), квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

7.7. Педагогические работники АНО пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов таких программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в АНО;
- право на участие в управлении АНО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности АНО, в том числе через её органы управления;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.8. Права и свободы, указанные в п. 7.7 Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах АНО.

7.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать Устав АНО, положение о специализированном структурном образовательном подразделении АНО, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

8. ИМУЩЕСТВО АНО, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. АНО вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

8.2. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. АНО вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется АНО в соответствии с уставными целями.

8.5. АНО вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8.6. АНО может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в соответствии с характером деятельности и уставными целями АНО;
- оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) для детей и взрослых в соответствии с характером деятельности и уставными целями АНО;
- репетиторство, индивидуальное обучение в соответствии с уставными целями АНО;
- оказание консультационных и информационных услуг, в том числе в области информационных технологий, разработки и внедрения программного обеспечения, бизнеса, финансов, управления, иностранных языков в рамках характера деятельности и уставных целей АНО;
- проведение занятий по подготовке к сдаче тестов и экзаменов в соответствии с характером деятельности и уставными целями АНО;
- проведение публичных образовательных мероприятий, в том числе вебинаров, мастер классов, семинаров, отдельных занятий, конференций, вебинаров, курсов в соответствии с характером деятельности и уставными целями АНО;

-- осуществление издательской и полиграфической деятельности в соответствии с уставными целями АНО;

– проведение научных исследований в соответствии с характером деятельности и уставными целями АНО;

– организация стажировок и производственной практики обучающихся в соответствии с характером деятельности и уставными целями АНО.

8.7. Доходы АНО, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение АНО.

8.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности АНО осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении АНО.

8.9. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

– единовременные поступления от учредителей АНО;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер гранты, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

– выручка от реализации товаров, работ и услуг АНО, если данная приносящая доход деятельность предусмотрена настоящим Уставом;

– дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

– доходы, получаемые от собственности АНО, предоставления имущества АНО в аренду;

– доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных АНО;

– имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование АНО государственного или муниципального имущества;

– труд добровольцев и волонтеров;

– другие не запрещённые законом поступления.

8.10. Порядок единовременных поступлений от учредителей определяется в отдельном локальном нормативном акте, утверждаемом учредителями. Поступление денежных средств оформляется распоряжением учредителей, с указанием для каких уставных целей происходит поступление данных денежных средств.

8.11. Имущество АНО могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

8.12. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.13. Учредители АНО не обладают правом собственности на имущество АНО, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований третьих лиц.

8.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АНО

9.1. АНО принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в

иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических работников АНО в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также направление иностранных обучающихся, педагогических работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АНО

10.1. В целях осуществления своей деятельности АНО имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие её деятельность, обязательные для работников АНО и обучающихся.

К таким локальным нормативным актам относятся:

- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- дополнительные общеобразовательные программы в виде дополнительных общеразвивающих программ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и инструкции по охране труда;
- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие трудовые и образовательные отношения.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием учредителей АНО путем их утверждения решениями в порядке, установленном п. 5.6. – 5.12. настоящего Устава.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников АНО должно учитываться мнение Общего собрания работников и Педагогического совета АНО.

10.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу АНО и действующему законодательству.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АНО

11.1. АНО ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. АНО представляет информацию о своей деятельности учредителям, налоговым органам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Общее собрание учредителей может принять решение о проведении аудиторской проверки и утвердить аудитора АНО.

11.3. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Общим собранием учредителей.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав АНО могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами путем принятия Устава АНО в новой редакции.

12.2. Устав АНО в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. Устав АНО в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

13.1. Реорганизация АНО осуществляется по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

13.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

13.3. Имущество АНО переходит после её реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации АНО все документы передаются организации-правопреемнику.

13.4. Ликвидация АНО может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

13.5. В случае принятия решения о ликвидации АНО Общее собрание учредителей или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.

13.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

13.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации АНО.

13.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда,

независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

13.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

13.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.13. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества АНО в соответствии с её Уставом не представляется возможным, оставшееся имущество обращается в доход государства.

13.14. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации принято

« 21 » 01 2022 года

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены И.В. Ефимов

Федеральной налоговой службы №
по Сахалинской области от 01.01.2022

в Единый государственный реестр юридических лиц
за основным государственным регистрационным номером

62670000340

И.В. Ефимов

« 21 » 01 2022 года

№ 65770000489



Прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью
18 листов
« 21 » 01 2022г

